

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/04**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả của học viên cao học đang tham gia học thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

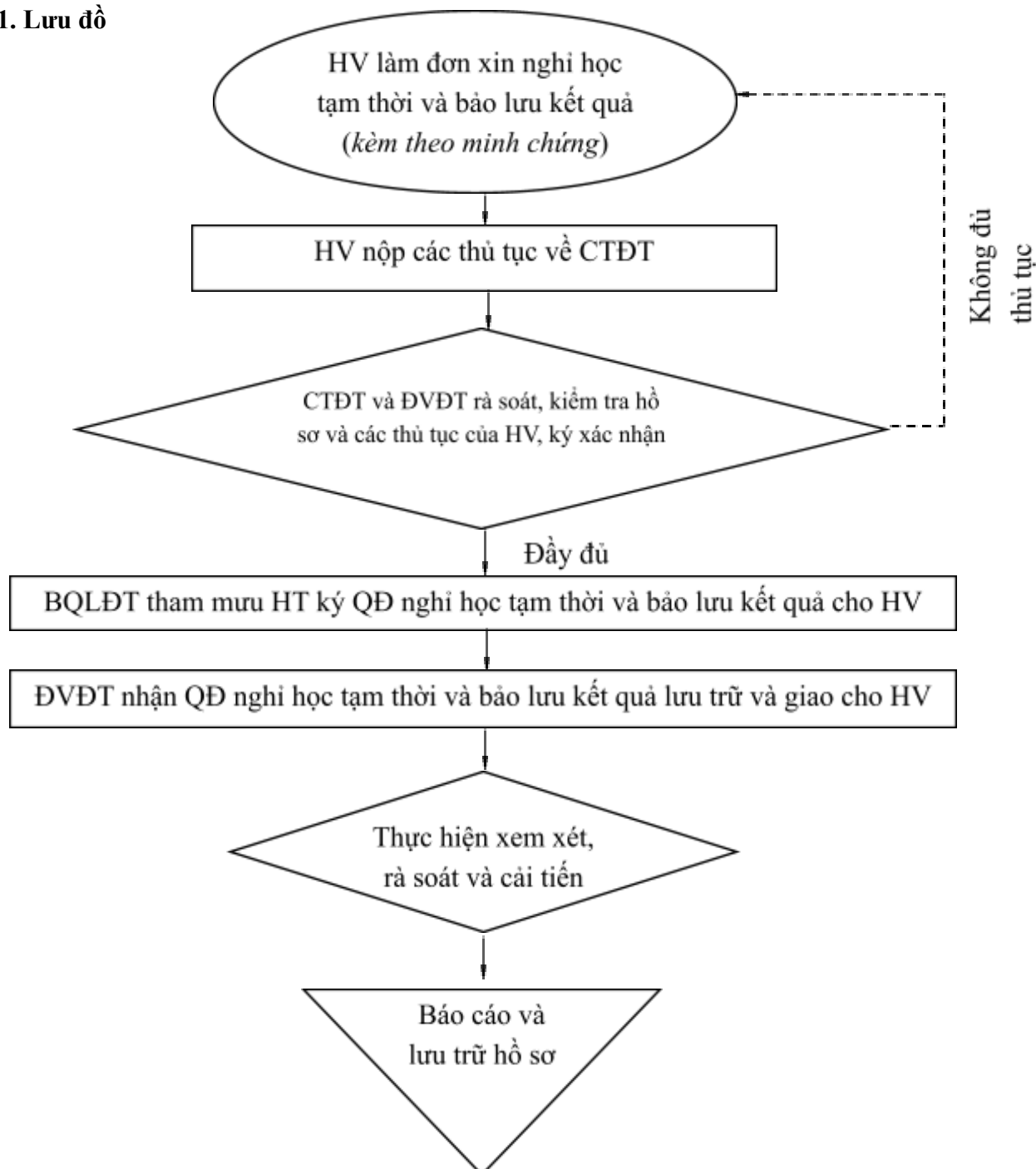
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
QĐ	Quyết định

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	HV làm đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả (<i>kèm minh chứng</i>)	7 ngày	HV	CTĐT, ĐVĐT	BM01 BM02 Minh chứng
2	Nộp đơn và các thủ tục về CTĐT	1 ngày	HV	CTĐT, ĐVĐT	BM01 BM02 Minh chứng
3	CTĐT rà soát, kiểm tra hồ sơ bảo lưu của HV và Trưởng CTĐT, Trưởng ĐVĐT ký vào đơn xin nghỉ học và bảo lưu kết quả. Gửi hồ sơ về BQLĐT	5 ngày	Trưởng CTĐT, Trưởng ĐVĐT	BQLĐT	BM01 BM02 Minh chứng BM03
4	BQLĐT tham mưu trình HT ký quyết định cho phép học viên nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả.	2 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	CTĐT, ĐVĐT	BM03
5	ĐVĐT nhận 2 Quyết định nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả của HV (<i>1 QĐ gửi cho HV, 1 QĐ lưu trữ</i>). (HV nghỉ học tạm thời đến thời điểm trước ngày hết hạn nghỉ học tạm thời 10 ngày, phải làm đơn xin học trở lại gửi CTĐT).	7 ngày	HV; CTĐT	BQLĐTSĐ H	BM03
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT, ĐVĐT	

	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT, ĐVĐT	

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả	QT/BQLĐT/04/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT
2	Bảng điểm cao học	QT/BQLĐT/04/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT
3	Quyết định cho học viên cao học nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả	QT/BQLĐT/04/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN
NGHI HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Ban Quản lý Đào tạo;
- Trưởng Khoa/Viện/Trường:.....
- Trưởng CTĐT:

Tôi tên: Ngày sinh:

Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Hiện đang học lớp: Ngành: Khóa: 20... – 20....

Mã số học viên: Điện thoại liên hệ:

Điểm trung bình chung tích lũy (tính đến thời điểm xin tạm nghỉ):

Nay tôi làm đơn này kính gửi Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một cho phép tôi được nghỉ học tạm thời trong thời gian tháng, kể từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Lý do xin nghỉ:(Kèm theo minh chứng quy định tại Điều 13 Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021-BGDĐT ngày 30/8/2021).

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng Nhà trường.

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng

năm 20

TRƯỞNG CTĐT

NGƯỜI LÀM ĐƠN

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20

BẢNG ĐIỂM CAO HỌC

Họ và tên học viên:
Sinh ngày:
Chuyên ngành:

MSHV:
Nơi sinh:
Mã số:

STT	Tên học phần	Tín chỉ	Điểm học phần	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Điểm trung bình các học phần				

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTDM

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho học viên cao học nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐT ngày 01/7/2024 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sửa đổi Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả của học viên ngày .../.../20....

Xét đề nghị của Trường ban Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấp thuận cho Học viên; MSHV:, lớp, ngành, khóa được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả theo Điều c, Khoản 1, Điều 13 Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thời gian bảo lưu là 06 tháng (từ 16/12/2025 đến ngày 16/4/2026) Trước thời điểm hết hạn nghỉ học tạm thời tối thiểu là 10 ngày, Học viên phải nộp đơn xin tiếp tục trở lại học tập tại Chương trình đào tạo chuyên ngành để Nhà trường xem xét quyết định.

Điều 3. Trường Ban Quản lý Đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và Học viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CTĐT;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG